

Štatút knižnice

Gemersko - malohontského múzea v Rimavskej Sobote

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Gemersko - malohontské múzeum /GMM/ v Rimavskej Sobote ako zriaďovateľ knižnice Gemersko-malohontského múzea určuje v štatúte vzájomné vzťahy knižnice a jej používateľov.
2. Knižnica GMM je špeciálna knižnica. Je organizačným útvarom Gemersko - malohontského múzea v Rimavskej Sobote.
3. Knižnica Gemersko - malohontského múzea je kombinovaným typom knižnice. Jej súčasťou sú dva ucelené knižné celky:
 - Historický knižný fond GMM - obsahujúci staré tlače regionálneho i celoslovenského charakteru.
 - Príručný knižný fond GMM - fond pozostávajúci zo súdobých regionálnych a odborných publikácií.Súčasťou fondu sú aj audiovizuálne informačné pramene : videokazety, magnetofónové pásky, gramoplatne, CD.
4. Poslaním knižnice Gemersko - malohontského múzea je budovať, spracovávať, uchovávať, zveľaďovať a chrániť svoje fondy, budovať informačný fond a sprístupňovať bohatstvo informácií týchto fondov širokej verejnosti - používateľom knižnice.

Článok 2

Služby poskytované knižnicou

1. výpožičné služby:
 - a/ absenčné - požičiavanie dokumentov mimo knižnice absenčným čitateľom.
 - b/ prezenčné - štúdium dokumentov v priestoroch knižnice, dostupné absenčným i prezenčným čitateľom
 - c/ medziknižničné výpožičné služby /MVS/ - zabezpečenie výpožičiek z iných alebo iným knižniciam SR.
2. bibliograficko - informačné služby :

Sú poskytované širokej bádateľskej verejnosti na základe priebežne vypracovávaných bibliografií a katalógov:

 - bibliografia GMM v Rim. Sobote
 - bibliografia článkov a statí regionálneho charakteru, excerpovaných z informačných prameňov Príručnej knižnice GMM
 - výberová kartotéka Historickej knižnice GMM
 - katalógy Príručnej knižnice GMM - autorský, názvový, systematický a topografický
 - knižnično - informačný systém LIBRIS
3. reprografické služby - zhotovovanie kópií dokumentov z fondu knižnice GMM.

Knižnica poskytuje základné knižnično - informačné služby bezplatne, s výnimkou reprografických prác a špeciálnych knižnično - informačných služieb.

Poplatky za platené služby tvoria prílohu štatútu knižnice..

Článok 3

Používatelia knižnice

1. Používatelia knižnice môžu byť: a/ absenční
b/ prezenční
a/ absenčným používateľom sa stáva :
 - zamestnanec Gemersko - malohontského múzea vyplnením evidenčného listu po predložení platného osobného dokladu.
 - knižnica SR na základe riadne vyplnenej žiadanky MVS
- b/ prezenčným používateľom/bádateľom knižnice sa môže stať:
 - každý občan Slovenskej republiky i cudzí štátny príslušník, ktorý má povolenie na pobyt v SR, po vyplnení bádateľského listu
2. Používatelia knižnice sa svojim podpisom / pečiatkou zaväzujú dodržiavať zásady knižničného poriadku .

Článok 4

Zásady výpožičného systému

1. Absenční používatelia knižnice, v prípade realizácie absenčnej výpožičky, dátumom a svojim podpisom na knižnom lístku alebo žiadanke MVS požičiavanej publikácie potvrdzujú jej prevzatie.
2. Počas výpožičnej doby preberá používateľ majetkovú zodpovednosť za vypožičanú knižničnú jednotku.
3. Pracovník GMM je povinný poskytnúť vypožičanú knižničnú jednotku pre potreby bádateľov do priestoru študovne GMM.
4. Zamestnanec GMM prestáva byť absenčným čitateľom Knižnice GMM dňom rozviazania pracovného pomeru v GMM a týmto dňom je povinný vrátiť všetky absenčné výpožičky.
5. Prezenčný čitateľ je oprávnený študovať knižničné jednotky v priestore študovne GMM.
6. Výpožičná doba pri MVS je jeden mesiac.
7. Používateľ je povinný vrátiť vypožičanú knižničnú jednotku v takom stave, v akom ju prevzal.
8. Poškodenie, alebo stratu je používateľ povinný bezodkladne hlásiť knižnici a škodu nahradiť tým že:
 - a/ poškodenú knižničnú jednotku uvedie do pôvodného stavu
 - b/ zaobstará ten istý titul stratenej knižničnej jednotky
 - c/ zaobstará viazanú fotokópiu stratenej knihy
 - d/ poskytne finančnú náhradu za stratenú knižničnú jednotku až do výšky 7-násobku ceny v čase nadobudnutia podľa charakteru knižničnej jednotky.
9. Ak sa knižnica s používateľom o náhrade škody nedohodne, rozhodne o jej výške súd.
10. Ak absenčný používateľ nevráti požičané knižničné jednotky v stanovenom termíne, knižnica ho písomne upomenie. Za upomienky je používateľ povinný zaplatiť poplatky, stanovené v prílohe. Ak ani po riaditeľskej upomienke používateľ nevráti vypožičanú knižničnú jednotku, vymáha jej vrátenie Knižnica GMM právnou cestou. Náklady, ktoré tým knižnici vzniknú, uhradí používateľ.

Článok 5

1. Používateľ je povinný nahlasovať knižnici zmeny svojej adresy. Má prístup jedine do študovne Knižnice GMM. V jej priestore sa zaväzuje dodržiavať zásady slušného správania, rešpektovať prísny zákaz fajčiť a vstupovať s otvoreným ohňom.
2. Za porušenie a nedodržanie štatútu knižnice môže byť používateľ zbavený práva používať služby knižnice. Tým nie je zbavený povinnosti nahradiť spôsobenú škodu.

Článok 6

1. Výnimky zo štatútu knižnice povoľuje riaditeľ GMM alebo poverený zamestnanec.

Článok 7

1. Ruší sa knižničný poriadok Knižnice Gemerského múzea v Rimavskej Sobote zo dňa 1.6.1995.
2. Tento štatút knižnice platí pre knižnicu Gemersko - malohontského múzea v Rimavskej Sobote. Platnosť nadobúda dňom
29.6.2001

Gemersko-malohontské múzeum
v Rimavskej Sobote
nám. M. Tompa 2, 24
979 01 Rimavská Sobota



PhDr. Olga Bodorová
riaditeľka GMM

V Rim. Sobote 29.6.2001

Dodatok
k Štatútu knižnice Gemersko-malohontského múzea v Rimavskej Sobote

Príloha č. 1
Štatútu knižnice Gemersko-malohontského múzea v Rimavskej Sobote

Poplatky za platené služby

Xerografické práce – fotokópie z príručného knižného fondu: A4 jednostranne 0,10 €
A4 obojstranne 0,20 €
A3 jednostranne 0,20 €
A3 obojstranne 0,40 €

- fotokópie z historického knižného fondu : A4 jednostranne 0,30 €
A4 obojstranne 0,60 €
A3 jednostranne 0,60 €
A3 obojstranne 1,20 €

Špeciálne bibliograficko-informačné služby:
(písomné bibliografické informácie, rešerše) 20,- €

Upomienky 1.x 10,- €
2.x 20,- €
3.x 50,- €
riadiateľská upomienka: 100,- €

Tento dodatok ruší Prílohy štatútu knižnice Gemersko-malohontského múzea v Rimavskej Sobote zo dňa 29. 6. 2001 a zo dňa 19. 1. 2006.

V Rimavskej Sobote 19. 1. 2010

GEMERSKO-MALOHONTSKÉ MÚZEUM
V RIMAVSKEJ SOBOTE
NÁM. M. DMPU 24
979 01 RIMAVSKÁ SOBOTA

PhDr. Oľga Bodorová
riadiateľka múzea